

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS **0,140**
DECRETO N°

Sección 1era
LA CISTERNA, **11 ENE. 2013**

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto por Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que instruye y delega firma en el Jefe Gabinete de dicho documento; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Decreto Alcaldicio N° 06077 de fecha 11 de Diciembre del 2012, que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios a la funcionaria que más abajo se indica, durante el mes de Diciembre del 2012, cumpliendo funciones en relacionada con la formulación de proyecto en el marco de los recursos humanos de fondo de apoyo al mejoramiento de la gestión municipal.

2.- El Memorando N° 11 de fecha 02 de Enero del 2013, y la revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de Diciembre del 2012, certifica y acredita que los trabajos fueron realizados satisfactoriamente por la funcionaria autorizada, por lo que procede efectuar el pago.

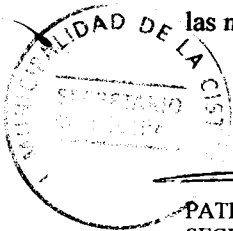
D E C R E T O :

1.- PAGUESE, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, las horas y trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Diciembre del 2012, con un recargo del 50%, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.


NOMBRES	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
REGINA FUENZALIDA REY	40	03

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.C.H.Csr-